|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОРешением единственного участникаОбщества с ограниченнойответственностью «Марикоммунэнерго» |
|  | «30» сентября 2022 г.(№ б/н от 30 сентября 2022г. ) |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг**

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc37860485)

[2. Термины, определения и сокращения](#_Toc37860486) 4

[3. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности](#_Toc37860487) 7

[4. Информационное обеспечение закупки 7](#_Toc37860488)

[5. Планирование](#_Toc37860489) 10

[6. Способы закупок и особенности их проведения 11](#_Toc37860490)

[7. Выбор способа закупки 1](#_Toc37860491)8

[8. Общие требования по проведению закупок](#_Toc37860492) 21

[9. Порядок проведения конкурса 4](#_Toc37860493)5

[10. Порядок проведения аукциона 50](#_Toc37860494)

[11. Порядок проведения запроса предложений](#_Toc37860495) 56

[12. Порядок проведения запроса котировок 5](#_Toc37860496)8

[13. Порядок закупки у единственного поставщика](#_Toc37860498) 60

[14. Порядок проведения малой закупки](#_Toc37860499) 61

[15. Особенности проведения процедур закупки услуг лизинга](#_Toc37860502) 61

[16. Особенности проведения закупки услуг финансовых и кредитных организаций.](#_Toc37860503) 61

[17. Проведение конкурентных закупок среди только субъектов малого и среднего предпринимательства](#_Toc37860504) 61

[18. Заключение и исполнение договора](#_Toc37860505) 65

[19. Права и обязательства](#_Toc37860506) 69

[Приложение 1](#_Toc37860510) [Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме](#_Toc37860511) 71

Приложение 2 Перечень товаров, работ, услуг с иными сроками оплаты**………………73**

# Общие положения

* 1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – **Положение**) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ООО «Марикоммунэнерго» (далее – заказчик), определяет порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в разделе 6 **Положения**, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 05.04.2021) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения
	2. **Положение** разработано в соответствии с Федеральным законом
	«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).
	3. Если извещение о закупке размещено до даты вступления в силу
	**Положение**, то такая закупка (включая подведение итогов) проводится в порядке, действовавшем на дату публикации извещения.
	4. **Положение** распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для ООО «Марикоммунэнерго», за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.
	5. В случаях закупки товаров, работ, услуг (далее – продукция), стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	6. **Положение** регулирует отношения по закупкам продукции в целях:
		1. Обеспечение единства экономического пространства.
		2. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности.
		3. Эффективного использования денежных средств.
		4. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц
		в закупках продукции для нужд заказчика и стимулирования такого участия.
		5. Развития добросовестной конкуренции.
		6. Обеспечения гласности и прозрачности закупок.
		7. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
	7. При закупке продукции заказчик руководствуется следующими принципами:
		1. Информационная открытость закупки.
		2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации
		и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.
		3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика. Цена договора (цена лота) является одним из базовых критериев при определении победителя конкурентной закупки.
		4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

# Термины, определения и сокращения

**альтернативное предложение** – предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

**документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи коммерческого предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

**единая информационная система (далее - ЕИС)** - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также
её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**закупка** – процедура, проводимая согласно **Положению** и направленная на обеспечение потребностей ООО «Марикоммунэнерго» в продукции;

**конкурентная закупка** – закупка, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников закупки;

**закупочная комиссия (комиссия по осуществлению закупок)** – коллегиальный орган, созданный заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных
и неконкурентных закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять
на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**лот** – закупаемая продукция, явно обособленная в документации о закупке,
на которую в рамках проведения закупки требуется подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

**начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке;

**неконкурентная закупка** – закупка, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

**оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане
и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием
и программно-техническими средствами (далее - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок
в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

**определение поставщика (исполнителя, подрядчика)** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ, начиная с размещения извещения о закупке либо
в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются определением победителя закупки или признанием закупки несостоявшейся;

**переторжка** – добровольное улучшение участниками первоначальных сведений заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок);

**победитель** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке;

**поставщик (исполнитель, подрядчик)** – любое юридическое или физическое лицо, или объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

**предмет закупки –** продукция, которую предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке;

**продукция** – товары, работы, услуги, где:

1. **товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;
2. **работы –** любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы;
3. **услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**рамочный договор** (договором с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

**способ закупки –** разновидность закупки, предусмотренная Положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

**субъекты малого и среднего предпринимательства** - это хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007
N 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**торги** – конкурентные закупки, проводимые следующими способами:

1. **аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной
в извещении о закупке, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»);
2. **конкурс –** форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого
по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;
3. **запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора;
4. **запрос предложений** –форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в которой
в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**участник** **закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих
на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**чрезвычайная ситуация** – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

**эксперт** ‑ беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

**электронная площадка** – сайт в сети Интернет, на котором в соответствии
с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ могут проводиться закупки
в электронной форме (далее - ЭТП);

**электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью;

**этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура при проведении закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

# Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

* 1. При закупке продукции заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223‑ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135‑ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.
	2. Проведение закупок, не являющихся торгами, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных закупок не накладывает на заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.
	3. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

# Информационное обеспечение закупки

* 1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).
	2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4, в план закупки товаров, работ, услуг.
	3. В ЕИС размещается план закупки продукции на один год.
	4. Размещение плана закупки продукции, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
	5. Размещение плана закупки продукции в ЕИС осуществляется не позднее
	31 декабря текущего календарного года.
	6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.
	7. Критерии отнесения продукции к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию
	в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией
	по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учётом утверждённых Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники
	в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.
	8. При осуществлении конкурентных закупок, за исключением осуществляемых закрытым способом, в ЕИС размещается информация о закупке:
		1. Извещение о закупке и вносимые в него изменения.
		2. Документация о закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые
		в неё изменения.
		3. Проект договора.
		4. Разъяснения документации о закупке.
		5. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок.
		6. Итоговый протокол.
		7. Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ
		и Положением.
	9. Размещённая в ЕИС информация доступна для ознакомления без взимания платы.
	10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора
	по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.
	11. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в ЕИС размещаются:
		1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых
		по результатам закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.
		2. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых по результатам закупки у единственного поставщика.
		3. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых заказчиком
		с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
	12. Информация о годовом объёме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.
	13. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация
	о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ,
	а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующую информацию:
		1. О закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке продукции, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.
		2. О закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств
		в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.
		3. О закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и/или пользования в отношении недвижимого имущества.
	14. В течение трёх рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключённого заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15
	статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, указанные в п. , заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.
	15. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223‑ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.
	16. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.
	17. Информация о закупке хранится заказчиком три года.
	18. В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещенная в единой информационной системе.
	19. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляется мониторинг закупок, представляющий собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок. Порядок и срок осуществления мониторинга закупок, требования к его содержанию устанавливаются Правительством Российской Федерации.
1. **Планирование закупок**
	* 1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

плана закупки продукции;

плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

* + 1. Сроки подготовки плана закупки продукции и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки), а также порядок подготовки соответствующих проектов планов закупки определяются заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.
	1. **План закупки**
		1. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и/или утверждённые бюджетные параметры и производственные программы заказчика на плановый период.
		2. План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

производственная программа;

ремонтная программа;

инвестиционная программа;

иные программы.

* + 1. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также **Положением**, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки продукции.
		2. План закупки формируется в соответствии с [требованиями](#sub_2000) к форме плана закупки, утверждёнными [постановлением](#sub_0) Правительства Российской Федерации.
		3. В план закупки включаются сведения о закупке продукции, необходимой для удовлетворения потребностей заказчика.
		4. В план закупки не включается информация о закупках продукции, указанной в п. 4.13 Положения.
		5. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:
1. изменения потребности в продукции, в том числе сроков её приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемой
к приобретению продукции, выявленной в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки
в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
3. в иных случаях, установленных другими нормативными документами заказчика.
	* 1. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.
		2. Корректировка плана закупки до публикации извещения о закупке также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием итоговой цены в изменённом плане закупки.
		3. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.
		4. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.
		5. При формировании, корректировке плана закупки предмет договора должен описываться в объёме, позволяющем в полной мере оценить потребности заказчика в определённых товарах (работах, услугах) в планируемом периоде времени.

# Способы закупок и особенности их проведения

* 1. Для каждой конкретной продукции заказчик определяет конкурентная или неконкурентная закупка будет проведена.
	2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:
		1. Информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним
		из следующих способов:
			+ 1. путём размещения в ЕИС извещения о закупке, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;
				2. посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены [статьёй 3.5](#sub_305) Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.
		2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки
		за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках
		на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.
		3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1](#sub_3361) статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.
	3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. .
	4. Конкурентные способы закупки (являются приоритетными при закупках продукции):
		1. Путём проведения торгов:
			1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).
			2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).
			3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
			4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).
	5. Неконкурентные способы (применяются в исключительных случаях и строго регламентированы Положением):
		1. Закупка у единственного поставщика.
		2. Малая закупка.
	6. **Особенности проведения закупок, осуществляемых закрытым способом**
		1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).
			1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:
			-закрытый конкурс;
			- закрытый аукцион;
			-закрытый запрос котировок;
			- закрытый запрос предложений.

6.6.1.2. Закрытая конкурентная закупка, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п.8.5.

6.6.2. При проведении закрытой конкурентной закупки не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации
о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

6.6.3.Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие
в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать её содержание до вскрытия конверта.

6.6.4. Протоколы, формируемые в ходе заседания закупочной комиссии,
не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки.

* 1. **Особенности проведения закупок в электронной, бумажной форме**
		1. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки продукции определённой решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223‑ФЗ, а также при закупке иной продукции
		в соответствии с Положением.
			1. При проведении закупок в электронной форме заявки подаются в форме электронных документов на ЭТП.
			2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.
			3. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключённым между заказчиком и оператором электронной площадки.
			4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия
			в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию
			на ЭТП в порядке, установленном оператором электронной площадки.
			5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной
			с получением аккредитации на ЭТП, осуществлением конкурентной закупки
			в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.
			6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
			7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки
			в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭТП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
			8. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесённых
			в извещение о закупке в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков
			о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах
			о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.
		2. При проведении открытого конкурса и закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса предложений и закрытого запроса котировок заявки подаются на бумажных носителях.
	2. **Особенности проведения закупок, предусматривающих** **выбор нескольких победителей закупки**
		1. Закупки конкурентным способом могут предусматривать выбор нескольких победителей закупки по одному предмету закупки (лоту).
		2. В рамках одной закупки в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту путём применения одного из следующих механизмов:
			1. Выбор нескольких победителей с целью распределения общего объёма потребности заказчика между ними.
			2. Выбор нескольких победителей с целью заключения договора с каждым из победителей и распределением фактического объёма поставок продукции в ходе исполнения договора.
		3. В случае проведения закупки с целью распределения по частям общего объёма потребности заказчика между победителями в документации о закупке должны быть установлены:
			1. Делимость предмета закупки и возможность подачи заявки как на весь объем, так и на его часть.
			2. Порядок определения победителей.
			3. Условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения, закупаемого объёма продукции среди победителей по итогам закупки.
		4. В случае проведения закупки с целью заключения договора с каждым
		из победителей и распределением фактического объёма поставок продукции в ходе исполнения договора в документации о закупке должны быть установлены:
			1. Порядок определения победителей.
			2. Порядок определения и условия распределения фактического объёма поставок продукции в ходе исполнения договора, заключённого с победителем.
			3. Отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем.
	3. **Особенности проведения закупок с возможностью подачи альтернативных предложений**
		1. При проведении закупки заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.
		2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и/или условиям договора допускаются альтернативные предложения.
		3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.
		4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и/или условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.
		5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.
		6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.
		7. Нормы Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.
		8. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если заявка участника закупки содержит только одно предложение, такое предложение считается основным.
		9. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются раздельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам проведения закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).
		10. По результату отборочной стадии рассмотрения заявок участник допускается к участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в извещении о закупке
		и документации о закупке требованиям.
		11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.
		12. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.
		13. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.
		14. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.
		15. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).
	4. **Особенности проведения закупок с переторжкой**
		1. Переторжка возможна при проведении любого конкурентного способа закупки, (в том числе Конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане) за исключением аукциона,
		2. В извещении о закупке указывается о возможности проведения переторжки.
		3. Заказчик имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз.
		4. Переторжка проводится только после основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) и исключительно в случае, когда возможность
		её и порядок проведения предусмотрены документацией о закупке.
		5. Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки по одному,
		по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным
		в документации о закупке.
		6. Участники закупки предоставляют улучшенные сведения первоначальных заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок).
		7. В протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) определяются критерии (критерий) оценки и сопоставления заявок, по которым (которому) участники закупки предоставляют улучшенные сведения заявок.
		8. При проведении закупки в электронной форме на ЭТП переторжка может проводиться в режиме реального времени посредством функционала ЭТП, при проведении закупки не в электронной форме порядок подачи предложений устанавливается в документации о закупке. В случае если в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются возможность для участников закупки предоставить улучшенные сведения заявки и конкретные дата и время окончания приёма улучшенных сведений заявки, и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений заявок указывается в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) в ЕИС, а в случае проведения переторжки в режиме реального времени срок предоставления улучшенных сведений заявок определяется временем приёма предложений участников.
		9. Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП
		в режиме реального времени, о чём должно быть указано в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок). В этом случае участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП только по ценовому критерию.
		10. В течении времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый участник вправе предоставить более чем одно предложение
		по улучшению первоначальных сведений заявки, если иное не установлено
		в извещении о закупке, документации о закупке.
		11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.
		12. Участвовать в переторжке имеют право все участники, независимо
		от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления заявок.
		13. Участник закупки имеет право не улучшать сведения заявки и не имеет право ухудшать сведения заявки. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки или предоставил ухудшенные сведения заявки, то действует прежняя редакция заявки.
		14. Срок предоставления улучшенных сведений заявок:
			1. Дата и время начала срока: момент размещения в ЕИС протокола основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок), а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС **–** момент размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) на сайте заказчика, а в случае проведения переторжки в режиме реального времени **–** дата
			и время, указанные в протоколе основного этапа закупки.
			2. Дата и время окончания срока: дата и время окончания приёма улучшенных сведений заявок, указанные в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок), а в случае проведения переторжки в режиме реального времени - время поступления последнего предложения участника, содержащего улучшенного сведения заявки (если такие предложения не были представлены,
			то по истечении периода времени приёма предложений по улучшению заявок установленного в протоколе основного этапа закупки).
		15. Установленная в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения
		и оценки заявок) дата и время окончания срока предоставления улучшенных сведений заявок должны быть не позднее даты подведения итогов закупки.
		16. Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки оформляет протокол подведения итогов.
	5. **Особенности применения антидемпинговых мер**
		1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).
		2. В документации о закупке, предусматривающей антидемпинговые меры, устанавливается размер обеспечения исполнения договора для участника закупки, признанного победителем процедуры закупки и предложившего демпинговую цену договора.
		3. Если документацией о закупке предусмотрено требование
		о предоставлении обеспечения исполнения договора для всех участников закупки, договор с участником, предложившим демпинговую цену договора, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
		4. Участник закупки, предложивший демпинговую цену договора,
		не выполнивший требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, установленное настоящим разделом, признается уклонившимся от заключения договора.
		5. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора
		на участника закупки, занявшего второе место, и с которым в соответствии
		с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

# Выбор способа закупки

* 1. **Конкурс** может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами заказчика, при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки, и заказчиком не проводится запрос предложений.
	2. **Аукцион** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:
		1. Для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.
		2. Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.
		3. Если заказчиком не проводится запрос котировок.
	3. **Запрос предложений** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важны несколько критериев закупки.
	4. **Запрос котировок** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.
	5. **Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика в следующих случаях:**
		1. Для предотвращения сбойных ситуаций, в т.ч.:

осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

в случаях исключительной производственной необходимости, продиктованной потребностями в целях реализации стратегических решений, принимаемых заказчиком, решений Правительства Российской Федерации и иных уполномоченных государственных органов;

расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком, и приобретение этой продукции путём проведения конкурентных закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

* + 1. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика
		не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика
		и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальной закупкой (не более 30 процентов первоначального объёма в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям), непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

При этом допускается изменение стоимости единицы дополнительно закупаемых товаров или услуг по сравнению с первоначально закупленными не более, чем на величину индекса потребительских цен по Российской Федерации, опубликованного на официальном интернет-сайте Федеральной службы государственной статистики, за период с даты подведения итогов первоначальной закупки до даты проведения дополнительной закупки.

* + 1. Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия. Возникновение потребности
		в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия.
		2. Заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.
		3. Осуществляется оказание услуг лизинга, услуг финансовых и кредитных организаций.
		4. Заключение договора в случае, если проведение конкурентного способа закупки не привело к заключению договора и процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или отклонением всех заявок при проведении рассмотрения заявок, уклонении всех участников от заключения договора, на условиях, предусмотренных документацией о закупке.
		5. Поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре. Заключение договора на обслуживание продукции, являющейся результатом работ, услуг, оказанных заказчику по ранее заключённым договорам.
		6. Закупка у безальтернативного поставщика, в т.ч.:

поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17.08.1995 № 147‑ФЗ;

в случаях, когда цены на товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами или актами государственных (муниципальных) органов власти;

возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти
в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также в целях заключения договоров с организациями, уполномоченными органами государственной власти на оказание конкретного вида работ, услуг, при наличии подтверждающего документа, и имеющими ограниченный допуск к документации
не ниже «для служебного пользования;

закупка услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, включая иные услуги по регулируемым
в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

* + 1. Закупка продукции в условиях, когда исключительные права на товары, работы, услуги или исключительные лицензии (в том числе исходные коды программного обеспечения) принадлежат одному (нескольким) лицу (ам).
		2. Закупка услуг по авторскому контролю, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.
		3. Оплата обязательных платежей, в т.ч.:

оплата членских взносов;

оплата услуг оператора электронной площадки в случае взимания такой платы оператором.

* + 1. Приобретение продукции на условиях публичной оферты контрагента.
		2. Закупки товаров, работ, услуг на сумму до 990 000 рублей с НДС включительно;
		3. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
		4. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
		5. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
		6. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;
		7. заключение договора на оказание услуг стационарной связи;
		8. приобретения в аренду движимого, недвижимого оборудования осуществляется;
		9. закупка бензина автомобильного марки АИ-92, АИ-95, дизельного топлива.
	1. **Малая закупка** осуществляется неконкурентным способом, при этом сумма одной сделки по приобретению продукции не превышает сто тысяч рублей с НДС включительно.

# Общие требования по проведению закупок

* 1. **Требования к закупаемой продукции**
		1. В целях закупки продукции заказчик должен определить требования
		к продукции, поставляемой в рамках исполнения договора, заключаемого
		по результатам закупки.
		2. При формировании требований к закупаемой продукции должны соблюдаться следующие требования:
			1. Устанавливаемые требования к продукции должны быть понятными
			и полными, обеспечивать чёткое и однозначное изложение требований к качеству
			и иным показателям продукции.
			2. Должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации.
			3. Требования к закупаемой продукции должны быть ориентированы
			на приобретение качественной продукции, имеющей необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики.
			4. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.
			5. Требование к закупке нефте и газохимической продукции (за исключением закупки на территории иностранного государства), должно предусматривать приобретение такой продукции преимущественно у российских производителей, при прочих равных условиях, определённых документацией о закупке.
			6. Требование к закупке автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра, должно предусматривать приобретение такой продукции преимущественно у российских производителей (за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов), при прочих равных условиях, определённых документацией о закупке.
			7. В требованиях к предмету закупки при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и/или
			в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения
			о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьёй 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (далее – реестр), за исключением следующих случаев:
1. в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;
2. программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, неконкурентно способна (по своим функциональным, техническим и/или эксплуатационным характеристикам
не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношение каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, сведения о такой закупке публикуются на официальном сайте заказчика в разделе о закупочной деятельности с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке
на официальном сайте заказчика, в корпоративной системе либо ЭТП.

* + - 1. Требования к закупке строительных материалов должны предусматривать установление приоритета закупкам российских инновационных строительных материалов и возможности заключения долгосрочных договоров с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объёмы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные договоры на освоение производства данной продукции.
			2. Требования к закупке средств защиты от радиационных, химических
			и биологических факторов должны предусматривать установление приоритета закупкам современных отечественных средств защиты от радиационных, химических
			и биологических факторов.
		1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок продукции путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливается в соответствии с положениями изложенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 16.09.2016
		№ 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим
		из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».
		2. В документации о закупке устанавливается приоритет закупкам российской продукции, указанной в приложении к приказу Минфина России от 04.06.2018 № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим
		из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

 Квотирование отечественных товаров - установление минимального объема закупок российской продукции 40% до 90% от суммарного объема госзаказов Постановление правительства № 2013 от 03.12.2020г. «О минимальной доле закупок товаров Российского происхождения».

* + 1. Заказчик ежегодно выделяет в структуре закупок лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной в размере не менее 20 процентов от ежегодного объёма закупок вида (типа) стандартной продукции, которая может быть замещена инновационной продукцией, разработанной субъектами малого и среднего предпринимательства и прошедшей оценку соответствия по безопасности
		и надёжности в соответствии с положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений, а также при соблюдении следующих условий:
1. в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в документации о закупке;
2. информация о планах формирования лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на сайте заказчика и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
	1. **Требования к описанию предмета конкурентной закупки**

При описании в документации о закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

* + - 1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
			2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и чёткое описание указанных характеристик предмета закупки;
			3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального договора;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключённым договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

* + - 1. не допускается объединение в предмет закупки продукции технологически
			и функционально не связанной между собой (например, закупка систем кондиционирования и компьютерного оборудования);
			2. не допускается укрупнение предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путём необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов (например, оказание услуг по ремонту и обслуживанию автотранспорта на территории нескольких федеральных округов).
	1. **Требования к правоспособности участника закупки**
		1. Устанавливаются следующие обязательные требования
		к правоспособности участника закупок:
			1. Наличие регистрации в качестве субъекта гражданского права
			в соответствии с законодательством Российской Федерации (для российских юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в соответствии
			с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для физических лиц);
			2. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки[[1]](#footnote-1).
			3. Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
			4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.
			5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи участником заявки на участие в процедуре закупки.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято.

* + - 1. Стоимость чистых активов участника закупки по итогам одного из двух отчётных периодов (год), предшествующих дате подачи заявки, не ниже величины уставного капитала. Данное требование не применяется в отношении участников закупки у единственного поставщика в случае п. , 7, -7.7.12, также если участник является индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, государственным или муниципальным учреждением/предприятием, органом государственной власти, компанией, оказывающей услуги лизинга ВС и созданной менее чем за 2 года до даты подачи заявки.

При невыполнении/невозможности подтверждения выполнения указанного требования участник закупки предоставляет обязательство в случае признания его победителем по итогам проведения закупки предоставить обеспечение исполнения договора в размере[[2]](#footnote-2) и в порядке, указанном в документации о закупке.

В случае непредставления победителем заказчику вышеуказанного обеспечения исполнения договора, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора.

* + - 1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Федерального закона
			от 05.04.2013 № 44‑ФЗ.
			2. Участник закупки не должен иметь конфликта интересов с работниками заказчика в соответствии с п. .1.
			3. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо
			у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).
			4. Неприменение в отношении участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
			5. Непривлечение участника закупки - юридического лица
			к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации
			об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.
			6. Обладание участниками закупки исключительными правами
			на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением
			договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной
			собственности, за исключением случаев закупки на создание
			произведения литературы или искусства (за исключением программ для
			ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального
			фильма.
		1. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности
		и квалификации устанавливаются в документации о закупке, если это предусмотрено законодательством в отношении определённых видов деятельности или категорий участников закупки, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан [[3]](#footnote-3).
		2. Не допускается установление требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию
		в закупке (например, установление требования о наличии у участника закупки лицензии на деятельность, не осуществляемую при исполнении договора).
	1. **Требования к заявке участника**
		1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом
		№ 223-ФЗ и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о закупке в соответствии с Положением.
		2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о закупке до предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие
		в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является изменённой или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		3. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие
		в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения
		не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив
		об этом уведомление оператору электронной площадки.
		4. Для участия в конкурентной закупке участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.
		5. Заявка на участие в закупке в обязательном порядке должна содержать:
			1. Для юридического лица:
				1. заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации
				о закупке (оригинал);
				2. анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (оригинал);
				3. учредительные документы (устава и/или иной учредительный документ) и все изменения к нему (копии);
				4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за шесть месяцев до даты предоставления документов заказчику (копия);
				5. свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц
				о юридическом лице или лист записи единого государственного реестра юридических лиц (копия);
				6. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия);
				7. налоговые декларации за последние два года с отметкой налогового органа
				о принятии или описью вложения с отметкой почты при почтовом отправлении, либо извещением о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде (копии);
				8. уведомление о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявление о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому
				в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода (копия);
				9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (копия);
				10. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (оригинал);
				11. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать
				от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка
				на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
				12. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
				13. документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);
				14. документы бухгалтерской (финансовой) отчётности: бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах и приложения к нему за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или извещением о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчётности
				в электронном виде (копия);
				15. в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности – ссылка на соответствующий сайт с лицензиями и т.п.;
				16. декларацию об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки
				с работниками заказчика и их близкими родственниками (оригинал);
				17. декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (оригинал);
				18. если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав
				на ПО (в т. ч. но не ограничиваясь документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ/письмо (сертификат и т.д.) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации) (копия);
				19. иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.
			2. Для индивидуального предпринимателя:
				1. заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации
				о закупке (оригинал);
				2. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
				3. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за шесть месяцев до даты предоставления документов заказчику (копия);
				4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (оригинал);
				5. документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
				6. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
				7. документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);
				8. налоговые декларации за последние два года с отметкой налогового органа
				о принятии или описью вложения с отметкой почты при почтовом отправлении, либо извещением о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде (копии);
				9. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия);
				10. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия);
				11. декларацию об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки
				с работниками заказчика и их близкими родственниками (оригинал);
				12. декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (оригинал);
				13. если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО
				(в т.ч. но не ограничиваясь документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ/письмо (сертификат и т.д.) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации) (копия);
				14. иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.
			3. Для физического лица:
				1. заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации
				о закупке (оригинал);
				2. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
				3. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия);
				4. документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
				5. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
				6. документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);
				7. в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - ссылка на соответствующий сайт с лицензиями и т.п.;
				8. декларацию об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки
				с работниками заказчика и их близкими родственниками (оригинал);
				9. декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (оригинал);
				10. если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав
				на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ/письмо (сертификат и т.д.) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации) (копия);
				11. иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.
		6. Копии документов должны быть заверены участником подписью и печатью (при её наличии), если иное не установлено требованиями документации о закупке.
		7. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью технических
		и программных средств ЭТП в соответствии с регламентом данной ЭТП.
		8. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о закупке
		в зависимости от предмета закупки.
		9. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в закупке документов, выданных участнику закупки третьими лицами, требования
		к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.
		10. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:
			1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о закупке,
			и поданной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;
			2. обязательство не изменять и/или не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;
			3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

В случае непредставления победителем заказчику вышеуказанных сведений, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора.

* + - 1. согласие на обработку персональных данных для случаев , , если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

В случае непредставления победителем заказчику вышеуказанной информации, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора.

* + 1. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией, участнику закупки будет отказано в допуске к участию в закупке в следующих случаях:
			1. Непредставления документов, а также сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке.
			2. Несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.
			3. Несоответствия заявки участника требованиям к заявкам, установленным документацией о закупке.
			4. Несоответствия предлагаемой продукции требованиям документации
			о закупке.
			5. Непредставления обеспечения заявки, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки
			на участие (при необходимости).
			6. Непредставления разъяснений заявки по запросу закупочной комиссии.
			7. Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
			8. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений
			об участнике закупки.
			9. Наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии **с** п. .
			10. В иных случаях, предусмотренных Положением.
		2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся
		в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки
		в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам
		и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке
		на любом этапе её проведения.
		3. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, не указанным
		в пунктах и **,** не допускается.
	1. **Требования к извещению о закупке**
		1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации
		о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.
		2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:
			1. Способ осуществления закупки.
			2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.
			3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки
			в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#sub_3361) Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости).
			4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
			5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
			6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.
			7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок
			на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).
			8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).
			9. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке
			10. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается
			(в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.»
			11. Сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.
		3. В любое время до истечения срока подачи участниками закупки заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о закупке.
		4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, размещаются заказчиком
		в ЕИС не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
		5. В случае внесения изменений в извещение о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.
	2. **Требования к документации о закупке**
		1. Заказчик одновременно с размещением извещения о закупке размещает
		в ЕИС документацию о закупке.
		2. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.
		3. В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:
			1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации
			о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации
			о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации
			о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.
			2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки
			на участие в закупке.
			3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.
			4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
			5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора
			6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
			7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
			8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей включается в состав документации о закупке.
			9. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок
			на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).
			10. Требования к участникам закупки.
			11. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии.
			12. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.
			13. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
			14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
			15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

С целью повышения прозрачности проводимых закупок, получения объективно качественного результата процедуры закупки в порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке заказчик определяет формулу расчёта баллов в зависимости от конкретных предложений участника закупки по условиям договора, позволяющую осуществить пропорциональное начисление баллов в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки.

В случае невозможности применения указанного метода оценки заявок заказчик по возможности устанавливает шкалу баллов, то есть количество и основания присваиваемых баллов участнику закупки, либо иной порядок оценки заявок, позволяющий определить победителем закупки лицо, предложившие наилучшие условия исполнения договора.

* + - 1. Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.
			2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке».
			3. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается
			(в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.
			4. Требования к участникам закупки о предоставлении в случае победы в процедуре закупки и последующего заключения договора сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями).

В случае если участник, с которым заключается договор, в установленном законом порядке раскрывает информацию о собственниках на общедоступных источниках, информация считается предоставленной надлежащим образом после размещения ссылки на такие источники в общедоступной части официального сайта участника закупки или Банка России.

* + - 1. Требования, указанные в п. 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению
			к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».
		1. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
		2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке.
		3. В течение трёх рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС
		с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		4. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		5. В любое время до истечения срока представления заявок заказчик вправе
		по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в документацию о закупке.
		6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
		7. Заказчик не предоставляет документацию о закупке по отдельному запросу участника закупки. Документация о закупке находится в свободном доступе
		в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.
	1. **Требования к протоколам**
		1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки
		(по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:
			1. Дата подписания протокола.
			2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок,
			а также дата и время регистрации каждой такой заявки.
			3. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок)
			с указанием в том числе:
1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
	* + 1. Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому
			из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).
			2. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся,
			в случае её признания таковой.
		1. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее **–** итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
			1. Дата подписания протокола.
			2. Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.
			3. Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/или дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если
			в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.
			4. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
3. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
4. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.
	* + 1. Результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе её проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).
			2. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой.
			3. Объем закупаемой продукции.
			4. Цена закупаемой продукции.
			5. Сроки исполнения договора.
			6. Иные сведения по решению закупочной комиссии.
	1. **Отмена закупки**
		1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
		2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
		3. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене конкурентной закупки.
		4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п.  **Положения** и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы
		в соответствии с гражданским законодательством.
		5. В случае если решение об отмене закупки, подача заявок по которой подаётся на бумажном носителе, принято до вскрытия конвертов с заявками, заявки, полученные до принятия решения об отмене от проведения закупки, не вскрываются
		и по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.
	2. **Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках**
		1. Заказчик вправе устанавливать в извещении о закупке, документации
		о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.
		2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путём внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок.
		3. Заказчик не устанавливает в документации о закупке, извещении
		о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
		4. В случае, если блокирование денежных средств обеспечивается посредствам функционала ЭТП, порядок их блокирования и возврата устанавливается правилами ЭТП.
		5. В случае, если требование обеспечения заявки на участие реализуется путем размещения на счетах заказчика, возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки осуществляется в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:
			1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в ЕИС;
			2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о закупке, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;
			3. Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие
			в конкурентной закупке в предусмотренном **Положением** порядке – со дня окончания срока подачи заявок;
			4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки –
			со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола с данным решением закупочной комиссии;
			5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;
			6. Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора
			с такими участниками;
			7. Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора
			с таким участником при уклонении победителя закупки.
		6. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о закупке, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.
		7. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:
			1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
			2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
			3. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором
			в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции
			со средствами, поступающими заказчику;
			4. срок действия банковской гарантии;
			5. иные требования к банковской гарантии могут быть установлены
			в документации о закупке.
		8. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счёт, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на ЭТП.
		9. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие
		в закупке не производится в следующих случаях:
			1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
			2. невыполнение участником закупки обязательств, предусмотренных п. ;
			3. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
	3. **Требования к закупочной комиссии**
		1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупке продукции ООО «Марикоммунэнерго» создаётся закупочная комиссия; назначаются: председатель, заместитель председателя комиссии и секретарь закупочной комиссии.
		2. Работа закупочной комиссии осуществляется на её заседаниях в порядке, установленном ООО «Марикоммунэнерго».
		3. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. Решения закупочной комиссии принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (не менее 75 %). Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.
		4. При проведении конкурентных процедур закупок членам закупочной комиссии запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:
			1. координация деятельности участников закупки;
			2. создание участнику конкурентной процедуры закупки или нескольким участникам преимущественных условий участия, в том числе путём доступа
			к информации, если иное не установлено федеральным законом
			3. нарушение порядка определения победителя или победителей конкурентных процедур закупок.
		5. В определении победителя не могут участвовать члены закупочной комиссии, которые лично заинтересованы (прямо или косвенно) в результатах закупки.
		6. Комиссия не несёт ответственность за своевременное заключение
		и надлежащее исполнение договоров, заключённых по результатам закупки.
	4. **Запрет на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений**
		1. Лица, принимающие значимые решения при проведении закупки
		в ООО «Марикоммунэнерго» в том числе члены закупочной комиссии, руководители подразделений заказчика, которые разрабатывают документацию о закупке
		и направляют в закупочную комиссию заявку на проведение процедуры закупки, эксперты и специалисты подразделений заказчика, привлекаемые для оценки
		и сопоставления заявок участников закупки, (далее - работники заказчика) не должны быть лично заинтересованы (прямо или косвенно) в результатах закупки, в том числе:
			1. состоять в штате участника закупки - юридического лица или иметь заключённый с участниками закупки договор (возмездного оказания услуг, подряда
			и др.);
			2. быть лицами, на которых способны оказывать влияние участники закупки,
			в том числе лицами, являющимися участниками или акционерами участников закупки **–** юридических лиц, членами их органов управления, их кредиторами;
			3. состоять в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом
			и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления участников закупки - юридических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
			4. состоять в браке с участниками закупки - физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя;
			5. являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей
			и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями
			и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными физических лиц, перечисленных
			в настоящем пункте.
		2. Работник заказчика обязан уведомить работодателя, о возникшем конфликте интересов или
		о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
		3. В случае возникновения у работника заказчика конфликта интересов или возможности его возникновения, ООО «Марикоммунэнерго» обязано заменить его другим физическим лицом.
		4. В случае, если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке внешние эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться работниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки.
	5. **Требования к проекту договора**
		1. Заказчиком могут быть предусмотрены следующие варианты проекта договора, заключаемого по результатам закупки:
			1. Участник закупки обязан принять все условия проекта договора.
			2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, участник закупки вправе выставить протокол разногласий по условиям договора, за исключением существенных условий договора, прямо указанных в документации о закупке.
			3. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с сохранением при этом существенных условий договора, прямо указанных в документации о закупке.
		2. При размещении в ЕИС проекта договора такой проект должен содержать ссылки на все приложения, заполняемые заказчиком при заключении договора
		по результатам закупки.
		3. При закупке работ, услуг длящегося характера может заключаться абонентский договор.
		4. При заключении договора путём проведения торгов заказчик вправе изменить условия проекта договора, за исключением существенных условий договора, прямо указанных в документации о закупке, и при условии, что такое изменение не повлияет на условия договора по сравнению с условиями документации о закупке, имевшими существенное значение для формирования заявок и/или определения победителя и/или определения цены договора.
		5. В проекте договора обязательно указываются:
			* 1. перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечёт взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;
				2. порядок и сроки приёмки продукции по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.
	6. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным пос****тавщиком**
		1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (далее для целей настоящего раздела – начальная (максимальная) цена договора (цена лота)), может определяться заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:
5. метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
6. нормативного метода;
7. тарифного метода;
8. проектно-сметного метода;
9. затратного метода;
10. иного метода в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора (цены) лота с использованием методов указанных в перечислении - д) настоящего пункта, и при обосновании его применения.
	* 1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основании информации о рыночных ценах идентичной продукции, планируемой к закупкам, или при их отсутствии однородной продукции.
		2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах продукции получается с учётом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (при наличии такой возможности).
		3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчёта цен продукции
		с учётом различий в характеристиках товаров, коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
		4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах продукции, информация о ценах продукции, полученная по запросу заказчика
		у поставщиков, осуществляющих поставки идентичной продукции, планируемых
		к закупкам, или при их отсутствии однородной продукции, также информация, полученная в результате размещения запросов цен продукции.
		5. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики поставщика, их деловая репутация на рынке.
		6. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и/или быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются
		их качество, репутация на рынке, страна происхождения.
		7. Коммерческие и/или финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.
		8. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется заказчиком самостоятельно на основании основных характеристик продукции или на основании методических рекомендаций, утверждённых заказчиком (при наличии).
		9. Нормативный метод заключается в расчёте начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основе предельных цен продукции, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.
		10. Тарифный метод применяется если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяются по регулируемым ценам (тарифам) на продукцию.
		11. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, её разделов (при наличии), а также на иные виды строительных работ, работ по проектированию, инженерным изысканиям в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
		12. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) как суммы произведённых затрат и обычной для определённой сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные
		в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и/или реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование
		и иные затраты.
		13. Информация об обычной прибыли для определённой сферы деятельности может быть получена исходя из общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведённого по инициативе заказчика.
		14. При определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) могут быть использованы как перечисленные в настоящем разделе, так и иные методы.
		15. При применении любого из методов определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) расчёт такой цены осуществляется заказчиком самостоятельно или на основании методических рекомендаций, утверждённых заказчиком, либо на основании методов, описанные в Приказе Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком».
		16. К общедоступной информации о ценах продукции, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) относятся:
11. информация о ценах продукции, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи
с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
12. информация о ценах продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
13. информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
14. информация о котировках на ЭТП;
15. данные государственной статистической отчётности о ценах продукции;
16. информация о ценах продукции, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов
в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
17. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определённой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
18. информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведённого по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации.
	* 1. В случае, если при заключении договора объем подлежащих к поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) указывается либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.
		2. Начальная (максимальная) цена договора может устанавливаться как
		с учётом, так и без учёта налога на добавленную стоимость (далее - НДС), о чём указывается в документации о закупке.
		3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации (далее – Банк России)
		и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключённого договора.
	1. **Признание закупки несостоявшейся**
		1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:
			1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
			2. по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка от одного участника;
			3. по результатам рассмотрения заявок все заявки участников отклонены;
			4. по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
		2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения п. .
		3. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией
		о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что процедура закупки признается несостоявшейся, закупочная комиссия рассматривает
		её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик заключает договор
		с этим участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.
		4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок конкурентная закупка признается несостоявшейся в связи с тем, что только одна заявка участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, заказчик заключает договор с этим участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.
		5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке
		не будет подано ни одной заявки либо все заявки участников будут отклонены заказчиком, по основаниям, предусмотренным Положением, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика на основании п. 7.5.6, либо провести повторную закупку, либо отказаться от проведения закупки.
		6. В случае принятия решения по заключению договора с единственным участником проведённого аукциона, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о закупке, или по цене, согласованной
		с таким участником закупки, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
		7. В случае если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена договора ни разу не была снижена, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика на основании п. 7.5 или заключить договор с участником, допущенным к участию в электронном аукционе, подавшему аукционную заявку ранее других допущенных участников.
		8. Решение о признании закупки несостоявшейся вносится в протокол закупочной комиссии с указанием причины признания закупки несостоявшейся
		по основаниям, указанным в п. **.**
	2. **Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора**
		1. Победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора в случаях:
			1. Прямого письменный отказа от подписания договора.
			2. Не подписания проекта договора в предусмотренный для этого
			в документации о закупке срок.
			3. Непредставления документов, обязательных к предоставлению
			до заключения договора и предусмотренных документацией о закупке и/или в заявке такого участника.
			4. Непредставления обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации
			о закупке.
			5. В иных случаях, предусмотренных Положением.
		2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:
			1. Провести повторную закупку.
			2. Отказаться от заключения договора.
			3. Заключить договор с другим участником, занявшим второе место
			на условиях исполнения договора, предложенных данным участником в поданной заявке. При уклонении участником, занявшим второе место, от заключения договора, заказчик вправе применить п. 7.5.6.
			4. Обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора.
		3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, заказчик:
		4. Удерживает обеспечение заявки такого лица.
		5. Направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков.

# Порядок проведения конкурса

* 1. **Общий порядок проведения открытого конкурса**
		1. В целях закупки продукции путём проведения открытого конкурса необходимо:
			1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке документацию о закупке, проект договора.
			2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения.
			3. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.
			4. Принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные
			в документации о закупке.
			5. Осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками.
			6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса.
			7. Разместить в ЕИС протоколы, составленные в ходе осуществления закупки и итоговый протокол.
			8. Заключить договор по результатам закупки.
			9. Конкурс может проводиться для закупок ГСМ, каменный уголь, мазут топочный.
	2. **Извещение о закупке**
		1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает в ЕИС извещение о закупке.
		2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии
		с п. .
	3. **Документация о закупке**
		1. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. , а также:
			1. Требования к сроку и/или объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
			2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками.
			3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.
			4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).
			5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).
			6. Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).
			7. Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.
			8. Срок действия заявки (при необходимости).
			9. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
			10. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
			11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
			12. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
			13. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).
		2. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемый по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке (при проведении конкурса
		по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).
		3. Порядок направления запросов на разъяснение документации о закупке определён в пунктах - .
	4. **Требования к конкурсной заявке**
		1. Для участия в конкурсе участник должен подготовить заявку на участие
		в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации
		о закупке.
		2. Заявка на участие в конкурсе может содержать сведения, указанные
		в п. , включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.
	5. **Порядок приёма конкурсных заявок**
		1. Со дня размещения извещения о закупке в ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о закупке, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.
		2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным документацией
		о закупке. Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку
		в отношении каждого предмета конкурса (лота).
		3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.
		4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
		5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.
		6. Если заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
			1. Отозвать поданную заявку.
			2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).
			3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
		7. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного документацией о закупке, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.
	6. **Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**
		1. Публично в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками.
		2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные документацией о закупке сроки.
		3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.
		4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.
		5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член закупочной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:
			1. О содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное).
			2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.
			3. Наличие документов, предусмотренных документацией о закупке.
			4. Любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтёт нужной огласить.
		6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов закупочной комиссии.
		7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.
		8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками закупочная комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать сведения в соответствии с п. , а также:
			1. Поимённый состав присутствующих на процедуре вскрытия членов закупочной комиссии.
			2. Перечень опоздавших конкурсных заявок.
		9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
		10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.
	7. **Оценка и сопоставление конкурсных заявок**
		1. Для оценки и сопоставления конкурсных заявок закупочная комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам оценки в закупочную комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Закупочная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены закупочной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.
		2. Отбор, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

проведение отборочной стадии.

проведение оценочной стадии.

* + 1. **Отборочная стадия**. В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:
			1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о закупке.
			2. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на конкурс сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.
			3. Проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке.
			4. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.
		2. **Оценочная стадия**. В рамках оценочной стадии привлечённые эксперты и специалисты оценивают и сопоставляют конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.
			1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о закупке.
			2. В составе документации о закупке должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.
		3. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).
		4. При необходимости в ходе рассмотрения конкурсных заявок закупочная комиссия вправе затребовать от участников закупки разъяснений положений
		и предоставления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о предоставлении недостающих документов,
		не предусмотренных документацией о закупке, а также направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.
		5. Исчерпывающий перечень критериев с указанием их значимости и показателей по каждому из критериев с указанием максимальных баллов приведён в Информационной карте конкурса (Раздел III Документации).
		6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников закупки производится на основании итогового рейтинга, который определяется в следующем порядке:

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается как сумма рейтингов, присуждённых по каждому из критериев.

Рейтинг, присуждаемый конкурсной заявке по критерию «Цена договора / цена единицы товара (работы, услуги)», определяется по формуле:

Р1i = (( Цmax - Цi) / Цmax )x 100 x Kз1,

где: Цmax – установленная Документацией начальная (максимальная) цена договора / сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара (работы, услуги);

Цi - ценовое предложение i-го участника закупки;

Кз1 - коэффициент значимости критерия оценки «Цена договора / цена единицы товара (работы, услуги)».

По каждому из прочих критериев оценки рейтинг конкурсной заявки рассчитывается следующим образом:

- по каждому из показателей критерия определяется среднеарифметическое балльных оценок всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по указанному показателю критерия;

- среднеарифметические оценки баллов всех показателей критерия суммируются;

- полученная сумма баллов умножается на значимость данного критерия.

* + 1. В случае если в ходе отбора, оценки и сопоставления конкурсных заявок, закупочной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и(или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о закупке, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения закупочной комиссией о продлении срока отборочной и/или оценочной стадии, размещает в ЕИС уведомление о продлении соответствующего срока.
		2. В случае если в ходе отбора, оценки и сопоставления конкурсных заявок, закупочной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и(или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о закупке, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения закупочной комиссией о продлении срока отборочной и/или оценочной стадии, размещает в ЕИС уведомление о продлении соответствующего срока.
	1. **Определение победителя конкурса**
		1. Победителем конкурса признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке которого присвоено наибольшее количество балов по итогам оценки и сопоставления заявок. Решение
		по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.
		2. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.
		3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется итоговый протокол.
		В нем указываются сведения в соответствии с п. , а также поимённый состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии.
		4. Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов конкурса и утверждается (подписывается) одним из руководителей заказчика в соответствии с внутренними процедурами. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения (подписания) в ЕИС.
	2. **Особенности проведения конкурса в электронной форме**
		1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учётом положений п. .
		2. При проведении конкурса в электронной форме процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками не проводится.
		3. Сведения о поступивших заявках отражаются в итоговом протоколе.
		4. Порядок проведения конкурса в электронной форме, определяемый
		в документации о закупке должен учитывать регламент оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

# Порядок проведения аукциона

* 1. **Общий порядок проведения открытого аукциона и аукциона
	в электронной форме (далее - электронный аукцион)**
		1. В целях закупки продукции путём проведения электронного аукциона необходимо:
			1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию
			о закупке, проект договора.
			2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения.
			3. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.
			4. Рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.
			5. Провести аукцион на ЭТП.
			6. Разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии.
			7. Заключить договор по результатам закупки.
	2. **Извещение о закупке**
		1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в ЕИС извещение о закупке.
		2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии
		с п. , а также срок отказа от проведения аукциона.
	3. **Документация о закупке**
		1. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии
		с п. , а также:
			1. Требования к сроку и/или объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
			2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками.
			3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.
			4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).
			5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).
			6. Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.
			7. Порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона».
			8. Срок действия заявки (при необходимости).
			9. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
			10. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
			11. Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.
			12. Дата и время проведения аукциона.
			13. Последствия признания аукциона несостоявшимся.
			14. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.
		2. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке (при проведении аукциона
		по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).
		3. Порядок направления запросов на разъяснение документации о закупке определён в пунктах -. Запрос на разъяснение документации о закупке подаётся участником заказчику через оператора ЭТП, на которой проводится такой аукцион.
	4. **Требования к аукционной заявке**
		1. Для участия в электронном аукционе участник должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.
		2. Заявка на участие в аукционе может содержать сведения, указанные
		в п. настоящего положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.
		3. Заявка подаётся на ЭТП, указанную в извещении о закупке,
		в соответствии с регламентом оператора ЭТП.
	5. **Обеспечение аукционной заявки**

Способ обеспечения заявки устанавливается с учётом регламента оператора ЭТП, на которой проводится такой аукцион.

* 1. **Порядок приёма аукционных заявок**
		1. Со дня размещения извещения о закупке в ЕИС и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о закупке, оператор ЭТП осуществляет приём аукционных заявок.
		2. Для подачи аукционной заявки участнику требуется аккредитация на ЭТП в соответствии с регламентом оператора ЭТП.
		3. Если заказчик продлевает срок окончания приёма аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
			1. Отозвать поданную заявку.
			2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).
			3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
	2. **Рассмотрение аукционных заявок**
		1. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:
			1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о закупке.
			2. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на аукцион сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.
			3. Проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке.
			4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.
		2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования закупочной комиссии, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.
		3. По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения аукционных заявок, состав которого должен соответствовать п. и содержать поимённый состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии.
		4. Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения аукционных заявок
		и утверждается одним из руководителей заказчика в соответствии с внутренними процедурами.
		5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения в ЕИС и на ЭТП.
	3. **Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки**
		1. Электронный аукцион проводится на ЭТП в день, указанный в извещении
		о закупке. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.
		2. Электронный аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке в порядке, установленном п. .
		3. Если в документации о закупке указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путём снижения общей цены единиц товара, работы, услуги.
		4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
		5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».
		6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учётом следующих требований:
			+ 1. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
				2. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное
				в пределах «шага аукциона»;
				3. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.
		7. От начала проведения электронного аукциона на ЭТП до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны
		в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления,
		а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.
		8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приёма предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии
		с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.
		9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным п. .
		10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным п. не допускается.
		11. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке,
		и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).
		12. Протокол проведения электронного аукциона размещается на ЭТП
		её оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.
		13. По итогам проведения аукциона в электронной форме закупочная комиссия составляет протокол подведения итогов электронного аукциона
		в соответствии с п. .
		14. Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день проведения заседания и утверждается одним
		из руководителей заказчика в соответствии с внутренними процедурами.
		15. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.
		16. В срок, установленный в документации о закупке, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.
		17. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона, такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания закупочной комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.
		18. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение
		о цене договора, заказчик вправе применить п. .
	4. **Особенности проведения закрытого аукциона**
		1. Закрытый аукцион проводится с учётом положений п. 6.6
		2. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке
		в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением,
		в соответствии с сформированным перечнем лиц.
		3. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:
			1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или
			их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или
			их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или
			их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).
			2. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота).
			3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.
			4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.
			5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена.
			6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее
			и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение
			о цене договора.
			7. Во время процедуры аукциона закупочная комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.
			8. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту –
			не менее 10 минут, но не более 20 минут.
			9. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен закупочной комиссией не более двух раз.
			10. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, закупочной комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.
			11. По итогам проведения аукциона закупочная комиссия составляет протокол о результатах закрытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с п. 8.7, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии. Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день проведения аукциона и утверждается одним из руководителей заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

# Порядок проведения запроса предложений

* 1. **Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме**
		1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.
		2. В целях закупки продукции путём проведения запроса предложений
		в электронной форме необходимо:
			1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию
			о закупке в электронной форме, проект договора.
			2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.
			3. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке,
			в документацию о закупке в электронной форме.
			4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.
			5. Разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.
			6. Заключить договор по результатам закупки.
	2. **Извещение о закупке**
		1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик
		не менее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие
		в запросе предложений размещает извещение о закупке и документацию о закупке, проект договора в ЕИС.
		2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии
		**с п**. 8.5.
	3. **Документация о закупке**
		1. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п.8.6., а также**:**
			1. Требования к сроку и/или объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
			2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками.
			3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.
			4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).
			5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).
			6. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.
			7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.
			8. Срок действия заявки (при необходимости).
			9. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
			10. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
			11. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.
			12. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.
		2. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке (при проведении запроса предложений по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия
		в отношении каждого лота).
		3. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации
		о закупке установлен в пунктах -.
	4. **Требования к заявке на участие в запросе предложений**
		1. Для участия в запросе предложений участник должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.
		2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в п. 8.4., включая требование
		о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации
		о закупке.
	5. **Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений
	в электронной форме**

Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

* 1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**
		1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно с учётом требований п. .
		2. закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные на участие
		в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о закупке.
		3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного
		в документации о закупке.
	2. **Определение победителя запроса предложений**
		1. Победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке которого присвоено наибольшее количество балов по итогам оценки и сопоставления заявок. Решение
		по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.
		2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений
		в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
		3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений в соответствии
		с п. 8.7.
		4. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

# Порядок проведения запроса котировок

* 1. **Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме**
		1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.
		2. В целях закупки продукции путём проведения запроса котировок
		в электронной форме необходимо:
			1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, проект договора.
			2. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке.
			3. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.
			4. Разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.
			5. Заключить договор по результатам закупки.
	2. **Извещение о закупке**
		1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о закупке и проект договора в ЕИС.
		2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии
		с п. , а также следующие сведения:
			1. Требования к сроку и/или объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
			2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора
			и расчётов с поставщиками.
			3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.
			4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).
			5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).
			6. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок.
			7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.
			8. Порядок внесения изменений в такие заявки.
			9. Срок действия заявки (при необходимости).
			10. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
			11. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
			12. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
			13. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.
	3. **Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее - котировочной заявке)**
		1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о закупке.
		2. Форма заявки установлена в приложении 1.
		3. Заявка должна содержать:
			1. Для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:
				1. заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о закупке;
				2. анкету участника закупки по установленной в извещении о закупке форме;
				3. документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара;
				4. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах)
				и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
				5. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные
				в извещении о закупке;
				6. цену договора, в том числе цену продукции с указанием сведений
				о включённых или не включённых в неё расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
				7. иные документы или копии документов, перечень которых определён извещением о закупке, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о закупке.
		4. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются
		в извещении о закупке в зависимости от предмета закупки.
		5. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.
		6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется закупочной комиссией на предмет их соответствия требованиям извещения о закупке.
	4. **Определение победителя запроса котировок**
		1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке,
		и содержит наиболее низкую цену договора.
		2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.
		3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме
		в соответствии с п. **.**
		4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.
		5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

# Порядок закупки у единственного поставщика

* 1. Исчерпывающий перечень случаев проведения закупки у единственного поставщика установлен п. 7.5.

В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

* 1. В целях закупки продукции у единственного поставщика необходимо:
		1. Обосновать необходимость заключения заказчиком договора
		с единственным поставщиком, формирование начальной (максимальной) цены договора и выбор конкретного поставщика, с которым заключается такой договор. Решение об одобрении проведения закупки у единственного поставщика принимает закупочная комиссия.
		2. Заключить договор с единственным поставщиком.
	2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика заказчиком не разрабатываются и не подлежат размещению в ЕИС.
	3. Решения, принятые закупочной комиссией об одобрении проведения закупки у единственного поставщика, не подлежат размещению в ЕИС.
	4. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика.

# Порядок проведения малой закупки

* 1. В целях закупки продукции путём проведения малой закупки необходимо заключить договор с контрагентом.
	2. При проведении такой закупки заказчик не составляет и не размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.
	3. При проведении малой закупки заказчик имеет право проводить анализ рынка с целью определения цены договора с контрагентом. При анализе рынка заказчик имеет право использовать информацию, полученную от поставщиков по запросу, иную информацию.

.

# Особенности проведения процедур закупки услуг лизинга

* 1. При закупке услуг лизинга (далее – закупка услуг лизинга) заказчик руководствуется требованиями Положения с учётом особенностей, установленных настоящим разделом.
	2. Закупка услуг лизинга может осуществляться как конкурентными способами, предусмотренными Положением, так и неконкурентным способом
	на основании п. **.** При этом конкурентные способы закупки являются приоритетными.

# Особенности проведения закупки услуг финансовых и кредитных организаций.

* 1. При закупке услуг финансовых и кредитных организаций заказчик руководствуется требованиями **Положения** с учётом особенностей, установленных настоящим разделом.
	2. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика при осуществлении привлечения услуг финансовых и кредитных организаций на основании п. .
	3. Закупка услуг финансовых и кредитных организаций без фиксированного объема закупаемых услуг осуществляется путем заключения рамочного договора
	с соблюдением требований п. .

# Проведение конкурентных закупок среди только субъектов малого и среднего предпринимательства

* 1. Конкурентные закупки среди только субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан (далее – СМСП) осуществляются в соответствии с Положением, с учётом требований, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
	2. Конкурентные закупки среди СМСП проводятся согласно плана закупки заказчика, размещённого в ЕИС.
	3. Основным критерием отнесения торга к закупкам среди СМСП служит включение продукции в актуальный «Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Перечень) заказчика, размещённый в ЕИС. При этом:
		+ - 1. в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота)
				на поставку продукции услуг не превышает двести миллионов рублей и указанная продукция включена в Перечень, заказчик обязан осуществить закупки такой продукции только у СМСП;
				2. в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота)
				на поставку продукции превышает двести миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей, и указанная продукция включена в Перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких продукции у СМСП.
	4. При осуществлении закупки только у СМСП заказчик вправе по истечении срока приёма заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положения, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом, в случаях, если:
		+ - 1. субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок
				на участие в такой закупке;
				2. заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или
				не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
				3. заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП,
				не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
				4. заказчиком в порядке, установленном Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.
	5. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путём проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме, устанавливаются в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.
	6. Размещение в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки
	с участием СМСП осуществляется в сроки, предусмотренные Федеральным законом
	№ 223-ФЗ.
	7. При осуществлении закупок с участием СМСП в извещении о закупке
	и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.
	8. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП Заказчик вправе установить требования о предоставлении информации и документов в соответствии с ч. 19.1.- 19.8.ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ
	9. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путём внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки».

17.9.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

17.9.1.1. Независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

17.9.1.2. Информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (вступает в силу с 01.04.2023).

17.9.1.3. независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

17.9.1.4. независимая гарантия должна содержать:

а) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате Гарантом Заказчику (Бенефициару);

б) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

в) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ;

г) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

17.9.2 Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

17.9.3. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.9.4.Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Федерального закона №223-ФЗ., является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

17.9.5. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

17.9.6. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей Федерального закона № 223-ФЗ».

* 1. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счёт, открытый им в банке, включённом в перечень, определённый Правительством Российской Федерации.
	2. Денежные средства, внесённые на специальный банковский счёт
	в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на счёт заказчика, указанный в извещении о закупке, документации
	о закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления
	с нарушением условий, установленных извещением о закупке, документацией
	о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если
	в извещении о закупке, документации о закупке установлено требование
	об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.
	3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.
	4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор
	5. Если договор по результатам закупки у СМСП не заключён, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом.

# Заключение и исполнение договора

* 1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии
	с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещённым
	в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС
	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке при необходимости оказания помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.
	2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.
	3. По результатам закупки продукции заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора. При проведении закупки неконкурентным способом Заказчик вправе отказаться от заключения договора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участником закупки, в том числе
	по возмещению каких-либо затрат, убытков, связанных с его участием в закупке, ведением переговоров и прочее.
	4. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.
	5. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.
	6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.
	7. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:
		1. Проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства.
		2. Приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
		3. Предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах.
		4. Нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда.
		5. Наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи участником заявки на участие в процедуре закупки.
	8. Отказ от заключения договора возможен по следующим основаниям:
		1. возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтверждённых соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;
		2. непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение проектной документации, изменение условий договора с головным заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
		3. отсутствие одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		4. отсутствие финансирования;
		5. необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;
		6. наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения о закупке и/или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;
		7. изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в продукции.
	9. Информация об отказе от заключения договора должна быть размещена
	в ЕИС не позднее чем через три дня после принятия такого решения.
	10. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

* 1. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
	2. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.
	3. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора, но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.
	4. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.
	5. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся
	к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении о закупке, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик обязан возместить заказчику
	по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.
	6. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. .
	7. В указанном в п. случае заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.
	8. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.
	9. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

* 1. Победитель, иной участник, заключивший договор с заказчиком (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), обязан информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.
	2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика,
	за исключением случаев, установленных Положением, а также если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
	в форме преобразования, слияния или присоединения.
	3. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.
	4. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора, в связи с исполнением заказчиком обязанностей налогового агента.
	5. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры
	с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, установленных
	в Положения.
	6. С целью распределения объема продукции, предусмотренного документацией о закупке, в зависимости от предмета закупаемой продукции или места поставки, заказчик вправе по итогам конкурентной закупки заключить с победителем закупки несколько договоров.
	7. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

 18.27. Срок оплаты по договорам поставки не может превышать 20 рабочих дней с момента приема Товара, срок оплаты работ/услуг не может превышать 20 рабочих дней с момента приема-передачи таких работ/услуг. Продление установленных сроков оплаты настоящим Положением возможно только при условии наличия авансового платежа по договору или при изменении существенных условий.

18.28. Указанные сроки могут быть применены Заказчиком при закупке следующих товаров, работ и услуг: автомобиль, блочно-модульная котельная, вентилятор, газовое оборудование, газовые и газо-дизельные горелки, горюче – смазочные материалы, дезинфицирующие средства, дымосос, заборный профнастил, запорная арматура, запчасти для автотранспорта, канцелярские товары, катионит, крепежные изделия, концентрат минеральный Галит, котлы газовые отопительные, лакокрасочные материалы, линокром, лист оцинкованный, масла и техжидкости, металлопродукция, маты фольгированные отвод, переход, поверка оборудования, праймер битумный, преобразователи частоты, профильные трубы, профнастила, подшипники, работы по экспертизе, работы строительно-монтажные, ремонтные, реагент Уранин-А, саморезы, спецодежда и спецобувь, теплосчетчики, трубы стальные электросварные, фланец, фольма-ткань, химреактивы, шкафы управления, электронасосные агрегаты и запасные части (Приложение №2).

 18.29.Срок оплаты по договору поставки каменного угля не может превышать
6 месяцев (Приложение № 2).

 18.30.Срок оплаты по договору поставки мазута топочного не может превышать 14 календарных дней (Приложение № 2).

# Права и обязательства

* 1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке продукции.
	2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учётом особенностей, установленных частью 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке продукции, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, в случаях:
		1. Осуществления заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и/или порядка подготовки и(или) осуществления закупки, содержащегося в утверждённом и размещённом в ЕИС положения о закупке такого заказчика.
		2. Нарушения оператором электронной площадки при осуществлении закупки продукции, требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.
		3. Не размещения в ЕИС Положения, изменений, вносимых в Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключённых заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения.
		4. Предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.
		5. Осуществления заказчиками закупки продукции в отсутствие утверждённого и размещённого в ЕИС Положения и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44‑ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
		6. Не размещения в ЕИС или размещения недостоверной информации
		о годовом объёме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.
	3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, закупочной комиссией, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

Приложение 1
к пункту

***Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме***

На фирменном бланке участника закупки

Исх. номер, дата

В Комиссию по закупкам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАКУПКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме
на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование (для юридического лица) /ФИО (для физического лица) участника закупки), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражает согласие участвовать
в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в извещении
о проведении запроса котировок в электронной форме.

Предлагаем поставить продукцию, являющуюся предметом запроса котировок,
в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок
на условиях, представленных в настоящей заявке, в том числе предлагаем:

1. Поставить (выполнить/оказать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
по цене договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрами и прописью), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей с учётом всех расходов связанных с поставкой товара/выполнением работ/оказанием услуг,
в том числе расходов на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, которые поставщик (исполнитель, подрядчик) должен выплатить в связи
с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики поставляемой продукции:

(характеристики должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным
в Приложении \_\_\_).

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника закупки) победителем запроса котировок в электронной форме обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и условиями, предложенными в настоящей заявке, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Срок действия настоящей котировочной заявки составляет 60 (шестьдесят) дней.

Приложения к котировочной заявке:

1. Анкета участника закупки на \_\_\_ л.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_ л.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_ л.

Руководитель участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

(или уполномоченный представитель) (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение №2  п.18.28-18.30 |
| **Перечень товаров, работ, услуг с иными сроками оплаты** |
| **ОКПД 2** | **Наименование** |
| 08.93.10.115 | Соль денатурированная, соль для промышленных целей |
| 14.12.30.190 | Одежда производственная и профессиональная прочая, не включенная в другие группировки |
| 15.20.32.129 | Обувь специальная прочая, не включенная в другие группировки |
| 19.10.10.110 | Кокс и полукокс из каменного угля |
| 19.20.21.11519.20.21.300 | Бензин автомобильный с октановым числом не менее 80, но не более 92 по исследовательскому методу экологического класса К5;Топливо дизельное |
| 19.20.28.111 | Мазут с массовой долей серы не более 3,5% с температурой вспышки в открытом тигле не ниже 90 "C, с содержанием сероводорода не более 30 ppm, но более 20 ppm |
| 19.20.29.119 | Масла моторные прочие, не включенные в другие группировки |
| 20.12.21.119 | Красители органические синтетические прочие |
| 20.16.59.320 | Смолы ионообменные на основе синтетических или природных полимеров в первичных формах |
| 20.20.14.000 | Средства дезинфекционные |
| 20.30.11.12020.30.12.120 | Краски на основе акриловых или виниловых полимеров в водной среде;Краски на основе сложных полиэфиров, акриловых или виниловых полимеров в неводной среде |
| 20.59.59.900 | Продукты разные химические прочие, не включенные в другие группировки |
| 22.21.21.110 | Оболочки искусственные из отвержденных протеинов или целлюлозных материалов |
| 22.29.25.000 | Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые |
| 23.99.12.110 | Материалы рулонные кровельные и гидроизоляционные |
| 23.99.19.111 | Материалы и изделия минеральные теплоизоляционные |
| 24.20.13.110 | Трубы стальные бесшовные горячедеформированные |
| 24.20.13.130 | Трубы стальные электросварные |
| 24.20.14.110 | Трубы некруглого сечения стальные |
| 24.20.40.000 | Фитинги для труб стальные, кроме литых |
| 24.33.20.000 | Профили листовые из нелегированной стали |
| 25.21.12.000 | Котлы водогрейные центрального отопления для производства горячей воды или пара |
| 25.30.12.113 | Оборудование котельное |
| 25.94.11.190 | Изделия резьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки |
| 26.51.65.000 | Приборы и аппаратура для автоматического регулирования или управления, гидравлические или пневматические |
| 27.11.50.120 | Преобразователи электрические статические |
| 27.33.13.169 | Аппараты электрические для управления электротехническими установками прочие, не включенные в другие группировки |
| 28.13.14.110 | Насосы центробежные подачи жидкостей прочие |
| 28.14. 13.142 | Арматура запорная |
| 28.14.20.220 | Фланцы |
| 28.15.10.111 | Подшипники приборные |
| 28.21.11.11128.21.11.11228.21.11.113 | Горелки газовые;Горелки жидкотопливные;Горелки комбинированные |
| 28.25.11.110 | Теплообменники |
| 28.25.12.190 | Оборудование для кондиционирования воздуха прочее, не включенное в другие группировки |
| 28.25.14.129 | Оборудование газоочистное и пылеулавливающее прочее |
| 29.10.24.00029.10.41.113 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие;Автомобили грузовые с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 12 т. |
| 29.32.30.390 | Части и принадлежности для автотранспортных средств прочие, не включенные в другие группировки |
| 43.29.19.190 | Работы монтажные прочие, не включенные в другие группировки |
| 45.20.21.222 | Услуги по ремонту и поверке контрольно-измерительных |
| 71.20.19.190 | Услуги по техническим испытаниям и анализу прочие, не включенные в другие группировки |

1. Требование применяется, если законодательством в отношении определённых видов деятельности или категорий участников закупки предусмотрено обязательное наличие у участника закупки лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п., без которых невозможно исполнение договора. [↑](#footnote-ref-1)
2. При проведении закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение исполнения договора предоставляется в размере, установленном Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352. [↑](#footnote-ref-2)
3. При установлении заказчиком соответствующих требований подтверждением принадлежности участника закупки и привлекаемых участниками закупки субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. [↑](#footnote-ref-3)